

Daňové (účetní) přiznání a Audit společnosti

Annual Accounting & Profit Tax Return (“PTR”) & Audit

Informace o poskytnutí našich **účetních a auditorských služeb**. Níže vám vysvětlíme proceduru přiznání k dani (Profit Tax Return (“PTR”)) Hongkongskému finančnímu úřadu (Inland Revenue Department (“IRD”), Hong Kong Tax Authority).

Běžně, IRD úřad vydá první **přiznání k dani** společnosti **po 18 měsících** od data založení firmy. My Vás o této skutečnosti budeme **informovat tři měsíce předem**. Finanční rok pro roční uzávěrku k přiznání k dani společně s auditovanou účetní uzávěrkou jsou následující:

Konec finančního roku	Datum daňového přiznání	Dokumenty připravit pro audit
do 31. března	15. listopad	nejpozději 1. září
do 31. prosince	15. srpen	nejpozději 1. června
jiné data např. 30. června	30. duben	nejpozději do poloviny února

Off-shore daňové uplatnění

V případě, že všechny příjmy Vaší společnosti jsou generovány mimo Hongkong, Vaše společnost nebude daňově zatížena. Využíváte tzv. off-shore výnosu jakmile odešlete přiznání k dani s účetní uzávěrkou. IRD úřad může vydat off-shore dotazující dopis, kde bude požadovat cestovní pas ředitele/ů případně obchodních zástupců a nějaké příklady faktur z prodeje a nákupu či servisních poplatků, smlouvy a přepravní dokumenty např. nákladní list. Naše společnost poskytuje profesionální odpovědi těmto off-shore daňovým dotazům, jenž se Vás mohou týkat.

Doufáme, že výše uvedené Vám udělá jasnou představu o hongkongském auditu a daňovém systému. Pokud si vyberete naše služby, dejte nám vědět, který finanční rok používáte, Váš druh podnikání, datum zahájení svého podnikání a objem transakcí v průběhu výše uvedeného období. Následně Vám zašleme cenovou nabídku pro **zpracování účetnictví, auditorské a daňové služby**.

V rámci mezinárodního obchodu je 0% daň.

Účetnictví & Audit

Podle zákonné povinnosti Hongkongského práva je nutné připravit účetní uzávěrku a audit společnosti za prvních 18 měsíců podnikání od data registrace společnosti.

Je třeba připravit následující dokumenty pro účely auditu a účetní uzávěrky:

- všechny přijaté a vydané **faktury**;
- všechny příjmové a výdajové **doklady**;
- všechny **bankovní výpisy**;
- **hlavní účetní kniha** (např. výkaz zisků a ztrát, apod.) Pokud toto nemůžete doložit, tak Vám můžeme poskytnout služby vedení účetnictví.

Veďte prosím na vědomí, že jste povinni uchovávat všechny výše uvedené účetní doklady a záznamy včetně e-mailové / faxové korespondence a to nejméně 7 let dle hongkongské vyhlášky.

Kontakt

Tel.: +420 602 59 1234

E-mail: info@joubusiness.com

Web: www.joubusiness.com/hongkong